



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง
อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี	๑
วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมของแผนการดำเนินงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (แบบ ผด.๐๑)	๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (แบบ ผด.๐๒)	๗
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

โดยทั่วไปแผนการดำเนินงานมีลักษณะเป็นแผนระยะสั้น (Short – range Planning) เป็นการกำหนดกิจกรรมช่วงสั้น ๆ เพื่อให้วัตถุประสงค์ในแผนระยะยาวประสบความสำเร็จ แผนระยะสั้นจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนระยะยาว องค์กรจึงจะดำเนินการไปถึงจุดหมายปลายทางได้อย่างราบรื่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสามปีและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าด้วงได้รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา แยกตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดแนวทางการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการตรวจสอบของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าด้วง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานนี้จะทำให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการมากขึ้น และเป็นแนวทางในการมีส่วนร่วม เพื่อสนองตอบต่อปัญหาความต้องการของประชาชนต่อไป

ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณประจำปี กล่าวคือ เป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ มาพิจารณาดำเนินงานสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปีสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

แผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนดำเนินงานควรมีสภาพความพร้อม ๓ ประการ คือ

ประการที่ ๑ มีความแน่นอนของกิจกรรม ที่จะดำเนินการโดยศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ หรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ

ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค

ประการที่ ๓ มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้างๆ ดังต่อไปนี้

๑.เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าด้วง และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๒.เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ

๓.เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินงานในปีนั้น ๆ

๔.เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
๓. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
๔. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวงรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง แล้วจัดทำ ร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวงพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐวิสาหกิจหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่าง ๆ โดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

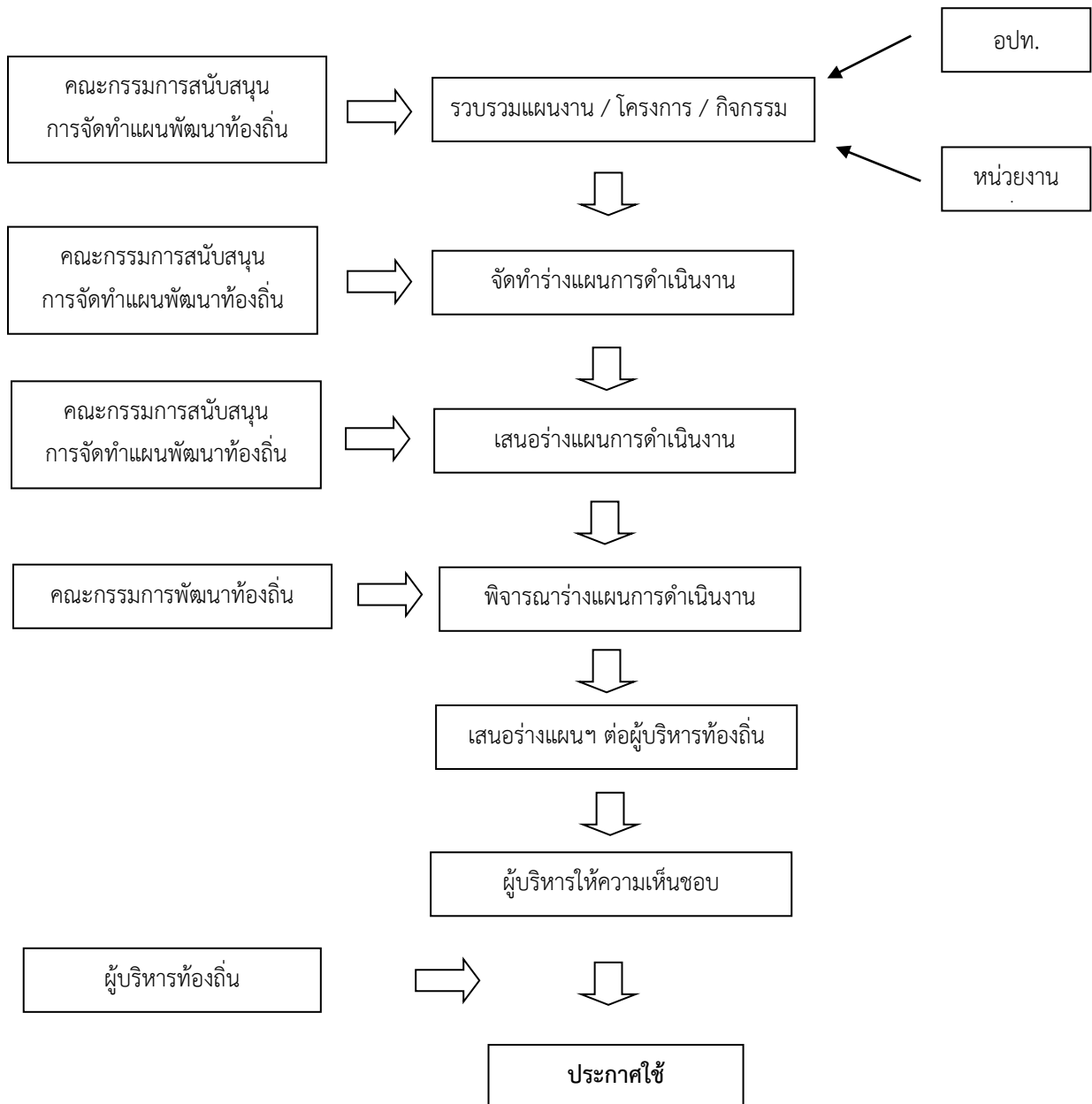
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการนำพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทำดั่งพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำดั่งประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐ วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้



ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ช่วยให้สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด
๒. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติ และสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติตามโครงการต่างๆ
๔. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณนั้น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐	๒๘.๕๗	๕๖๐,๐๐๐	๕.๕๕	กองช่าง
รวม	๑๐	๒๘.๕๗	๕๖๐,๐๐๐	๕.๕๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	
๒.๒ แผนงานการศึกษา	๒	๕.๗๑	๙๐,๐๐๐	๐.๘๙	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๘.๕๗	๑๘๐,๐๐๐	๑.๗๙	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๘๖	๑๙๗,๐๐๐	๑.๙๕	กองช่าง
รวม	๖	๑๗.๑๔	๔๖๗,๐๐๐	๔.๖๓	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๒	๕.๗๑	๑๗๐,๐๐๐	๑.๖๙	สำนักปลัด
รวม	๒	๕.๗๑	๑๗๐,๐๐๐	๑.๖๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม					
๕.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕	๑๔.๒๙	๗,๕๐๙,๘๐๐	๗๔.๔๕	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๘.๕๗	๕๐,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑๑.๔๓	๔๐,๐๐๐	๐.๔๐	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
รวม	๑๒	๓๔.๒๙	๗,๕๙๙,๘๐๐	๗๕.๓๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒.๘๖	๓๐๐,๐๐๐	๒.๙๗	สำนักปลัด
๗.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๑๑.๔๓	๙๙๐,๐๐๐	๙.๘๑	สำนักปลัด
รวม	๕	๑๔.๒๙	๑,๒๙๐,๐๐๐	๑๒.๗๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการเกษตร					
๘.๑ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๘.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๕	๑๐๐	๑๐,๐๘๖,๘๐๐	๑๐๐	

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ที่ ๖๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประกอบด้วย

๑. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ท่าด้วง	เป็นประธานกรรมการ
๒. นายไพโรจน์ มุทาวัน ๕	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๓. นางรุ่งนภา โสประดิษฐ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. นายทศพล วิโรจน์นพรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	เป็นกรรมการ
๕. นายดำรงเกียรติ วิโรจน์นพรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	เป็นกรรมการ
๖. นายเด่น วิทยา	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวเกวลิน จันมโนวงศ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ	เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวนิธิตา จันทรเต็ม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายอดุลย์ ปริญาศรีเสวต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง
ที่ ๖๗ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง ประกอบด้วย

๑. นายอดุลย์ ปริญาศรีเสวต	ตำแหน่ง นายก อบต.ท่าดัวง	เป็นประธานกรรมการ
๒. นายวิมล กันกิม	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๓. นางสาวสงวน พรหมรักษา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๔. นายเสมอ พิมพ์สาลี	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๕. นางพร จันทร์พิลา	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๖. นายเสน่ห์ เปรมพิพัฒน์	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๗. นายสุนทร จันทร์วงศ์	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๘. นายประเสริฐ พรรณา	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๙. นายบุญเลิศ มาศรี	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑๐. นางเกษร วันค้อยท่า	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๑๑. นายนิพนธ์ พุ่มชะเอม	ตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านปางยาง	เป็นกรรมการ
๑๒. ว่าที่ พันตรีสุชิน ชาญสูงเนิน	ตำแหน่ง ผอ.รร.ท่าดัวงพิทยาคม	เป็นกรรมการ
๑๓. นายสุรินทร์ โสขุมา	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	เป็นกรรมการ
๑๔. นายเสนาะ หาญกล้า	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	เป็นกรรมการ
๑๕. นางเฉลิมศรี นาราศรี	ตำแหน่ง กำนันตำบลท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๑๖. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๑๗. นายเด่น วิทยา	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวเกวดิน จันมโนวงศ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์	เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวนิธิมา จันทรเต็ม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียรภาพ

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

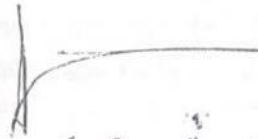
(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

๕

(ลงชื่อ)



(นายอดุลย์ ปริญาศรีเสวต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดั่ง

ที่ ๒๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดั่ง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดั่ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดั่ง ประกอบด้วย

๑. นายเสมอ พิมพ์สาส์	ตำแหน่ง ประธานสภา อบต.ท่าดั่ง	เป็นประธานกรรมการ 1
๒. นายโมด นาราศรี	ตำแหน่ง รองประธานสภา อบต.ท่าดั่ง	เป็นกรรมการ 1
๓. นายสมนึก เล็กกะให้	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ท่าดั่ง	เป็นกรรมการ 1
๔. นายอำพร ศิริสม	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ท่าดั่ง	เป็นกรรมการ 1
๕. นายสมร โพชะโว	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ท่าดั่ง	เป็นกรรมการ 1
๖. นางรัศมี บุตรพรม	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ท่าดั่ง	เป็นกรรมการ 1
๗. นางเกษร วันค้อยท่า	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.ท่าดั่ง	เป็นกรรมการ 1
๘. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ท่าดั่ง	เป็นกรรมการ 1
๙. นางรุ่งนภา ไสประดิษฐ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ 1
๑๐. นายบุญเลิศ มาศรี	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ 1
๑๑. นายสมาน พิมพ์สาส์	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ 1
๑๒. นายเด่น วิทยา	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ/เลขานุการ 1
๑๓. นางสาวเกวณีน จันมโนวงษ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์	เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวนิธิมา จันทร์เต็ม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควรทั้งนี้
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายอุทัย ปริญญาศรีเสวต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัด